

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-361
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Eduardo Xitamul
NIT de la persona contratista:		117659320
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-361, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a las obras de fabricación de baños, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para la reparación e instalación de cielo falso en las instalaciones de UNSITRAMAGA.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de cielo falso para que se aislé de las altas temperaturas las oficinas de UNSITRAMAGA.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezción.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la aplicación repello en las paredes de las oficinas de UNSITRAMAGA y SITRAMAGA.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la correcta aplicación de alisado en paredes para brindar un mejor aspecto físico de las instalaciones.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

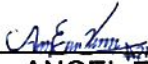
- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de tabique de para separación de ambientes y aislante en la oficina de UNSITRAMAGA.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de tabique para aislar ambientes y así contar con mayor seguridad en las oficinas.

4. Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la instalación de piso en la oficina de recursos Humanos en el edificio Monja Blanca.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la instalación de piso en las oficinas de Recursos Humanos para tener un lugar apto para el personal que labora en esta área.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F) 
ANGEL EDUARDO XITAMUL
DPI: 3628 364180101


Jose Manuel Alvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(F)
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO